

Der Startseiten-Text: Ihre Visitenkarte im Netz

Ganz egal, ob Sie gerade eine komplett neue Webseite planen oder Ihre bestehenden Texte überarbeiten wollen: Die Startseite verlangt Ihre volle Konzentration hinsichtlich Aufbau, Content und SEO. Denn hier wird jeder potentielle Kunde zuerst landen und sich dann entweder dafür entscheiden, weiter zu klicken – oder eben nicht. Machen Sie den Usern Ihrer Webseite die Entscheidung so leicht wie möglich – mit einer interessant formulierten, gut strukturierten Startseite, die dazu einlädt, mehr über Sie und Ihre Dienstleistungen zu erfahren. Dabei kommt es u. a. auf die folgenden Dinge an:

1. Textmenge

Finden Sie ein gutes Mittelmaß bei der Länge Ihres Startseiten-Textes. Niemand hat Zeit und Lust, zu lange, unstrukturierte Texte zu lesen. Erklären Sie Ihre Unternehmensidee – kurz und übersichtlich in ca. 250 – 300 Wörtern.

2. Textaufbau

Führen Sie den Leser mit einem strukturierten Textaufbau durch Ihre Seite. Denn erst wenn dieser schnell erfassbare Absätze erkennt, wird ein Text auch gern gelesen. Zwischenüberschriften sorgen zusätzlich für bessere Lesbarkeit und machen den Text noch interessanter.

3. Keywords

Gerade auf der Startseite ist der Einsatz der für Sie relevanten Keywords besonders wichtig. Schließlich sind dies die entscheidenden Wörter dafür, dass Sie in der Google-Suche gefunden werden. Bauen Sie die Keywords deshalb in die Hauptüberschrift und nach Möglichkeit auch in die Zwischenüberschriften Ihres Startseiten-Textes ein. Auch im Fließtext sollten diese Wörter natürlich hin und wieder genannt werden. Allerdings muss der Text immer lesbar bleiben und darf nicht mit Keywords überfrachtet werden.

4. Kontaktdaten

Vielleicht hat der Leser gar nicht die Zeit, sich durch die Unterseiten Ihrer Webseite zu klicken. Möglicherweise möchte er Sie auch lieber direkt kontaktieren, um Details persönlich mit Ihnen zu besprechen. Genau aus diesen Gründen ist es besonders wichtig, dass Sie die Kontaktdaten auf Ihrer Startseite jedem klar ersichtlich präsentieren. Dann wird die Startseite wie eine Visitenkarte genutzt, auf der alle weiteren Daten zur Kontaktaufnahme stehen.

5. Auffordern

Überlassen Sie es nicht dem Zufall, ob Ihr Webseiten-Besucher den Kontakt mit Ihnen aufnimmt. Aktivieren Sie ihn, indem Sie explizit auf Ihre Leistung hinweisen: „Wenn Sie wollen, dass ich Ihre Texte ganz unverbindlich genauer unter die Lupe nehme, dann freue ich mich jetzt auf Ihre Anfrage – per E-Mail oder per Telefon unter...“.



Sie wollen mehr erfahren?
Dann vereinbaren Sie gerne einen
unverbindlichen Beratungstermin bei:

text-treffer

Jutta Rodriguez
Franzstraße 13, 46395 Bocholt

Tel.: 02871 2345664
Mobil: 0176 84861679
E-Mail: info@text-treffer.de
Web: www.text-treffer.de

Das ist noch längst nicht alles ...

Natürlich gibt es noch viele weitere wichtige Tipps für die Formulierung Ihres Startseiten-Textes: Sprechen Sie die Leser direkt an, vermeiden Sie Passiv-Formulierungen, finden Sie eine aussagekräftige Headline u. v. m. – text-treffer berät Sie gerne bei der Auswahl der richtigen Worte!