

5 Text-Tipps für Ihren E-Mail-Newsletter

1. Mit dem Betreff auffallen

Sie kennen das bestimmt aus Ihrem eigenen E-Mail-Postfach: Wenn der Betreff Sie nicht anspricht oder zu stark nach Werbung klingt - dann wandert dieser Newsletter direkt in den Papierkorb! Damit Ihnen das mit Ihrem Newsletter nicht passiert, sollten Sie mit einem Betreff überraschen und Aufmerksamkeit erregen. Bringen Sie Ihre eigene Persönlichkeit hinein, punkten Sie mit Zahlen. Warum lohnt es sich für den Interessenten, gerade jetzt Ihren Brief zu öffnen?

Beispiele:

- 5 Text-Tipps, die du noch heute umsetzen kannst!
- N wie Neuheiten & G wie gratis!
- Was Sie unbedingt über SEO wissen sollten!

2. Eine Einleitung, die anspricht

Nutzen Sie das kurze Editorial, um Ihre Leser direkt anzusprechen. Machen Sie in nur wenigen Sätzen neugierig auf den weiteren Inhalt des Newsletters und sagen Sie dem Kunden, was er/sie im Weiteren erwartet. Einige wenige Sätze reichen aus, um das Thema Ihres Briefes zu erläutern und den Leser bei der Stange zu halten:

Beispiel:

Geht es Ihnen auch so: Sie suchen nach den passenden Worten für Ihr Mailing, wissen aber nicht, wie und wo Sie anfangen sollen? Dann lesen Sie jetzt weiter!

3. Der weiterführende Link: Weniger ist manchmal mehr

Denken Sie immer an Ihr eigenes Leseverhalten: Wenn Sie eine zu große Textmenge mit zu vielen Informationen vor sich haben, schalten Sie eher ab oder klicken direkt wieder weg. Konzentrieren Sie sich auf 3-5 Themenbereiche, die Sie idealerweise mit einem kurzen Teaser einführen. Ein weiterführender Link erklärt den Inhalt dann detailliert. So kann der Leser selbst entscheiden, welches Thema ihn anspricht und wozu er weiterführende Informationen erhalten möchte. Bedenken Sie dabei immer, sich textlich kurz und knapp auszudrücken. Ohne Schachtelsätze und mit klaren Aussagen.

Beispiel:

- Hier geht's zu Ihrer Traum-Reise ...
- 5 Text-Tipps direkt zum Downloaden ...
- Content und SEO: ein Geben und Nehmen ...

4. Ableser und Ausstieg

Wie bei einem guten Brief gehören auch in Ihren Newsletter einige Schlussworte. Nutzen Sie den Ableser, um sich für die Aufmerksamkeit zu bedanken. Vielleicht wollen Sie auch schon auf die nächste Newsletter-Ausgabe oder noch einmal auf ein besonderes Angebot, eine Aktion Ihres Unternehmens hinweisen? Auch ein Hinweis auf Ihr telefonisches Beratungsangebot ist hier an der richtigen Stelle.



Sie wollen mehr erfahren?
Dann vereinbaren Sie gerne einen
unverbindlichen Beratungstermin bei:

text-treffer

Jutta Rodriguez

Franzstraße 13, 46395 Bocholt

Tel.: 02871 2345664

Mobil: 0176 84861679

E-Mail: info@text-treffer.de

Web: www.text-treffer.de

5. Abmeldelink

In jedem seriösen Newsletter sollte ein Abmeldelink immer enthalten sein. Das ist zudem rechtlich vorgegeben. Sagen Sie dem Leser abschließend in freundlichen Worten, dass er den Newsletter jederzeit abbestellen kann.

- Schade, dass Sie nicht mehr länger exklusive Informationen über aktuelle Angebote und Trends erhalten möchten. Zur Bestätigung Ihrer Abmeldung geben Sie jetzt hier Ihre E-Mail-Adresse ein, mit der Sie bei xxx angemeldet sind:
- Sie wollen sich wirklich vom xx Newsletter abmelden? Geben Sie jetzt hier Ihre E-Mail-Adresse ein:

Dann kann es auch schon losgehen, oder? Nutzen Sie den E-Mail-Newsletter jetzt, um Ihre Kunden regelmäßig über neue Entwicklungen in Ihrem Unternehmen auf dem Laufenden zu halten.